

# 記入例

様式第1号（第6条関係）

申請日（申請書類を提出する日）  
を記入してください。

令和8年3月25日

中山町長 様

申請者 住所 中山町大字長崎120番地  
法人名又は商号 株式会社ナカヤマ商事  
代表者氏名 代表取締役 中山 太郎  
連絡先 023-662-2114

法人の場合は「本店の所在地」、  
個人事業主の場合は「所在地（住  
所）」を記入してください。

## 中山町貸上げ促進支援金交付申請書

中山町貸上げ促進支援金について、中山町貸上げ促進支援金交付規程（以下「交付規程」という。）第2条に規定する要件を全て満たすので、下記のとおり申請する。また、下記2に掲げる事項に同意する。

### 記

- 1 申請する支援金の額 180,000 円  
貸上げを実施した正規雇用労働者の数 3 人 × 5 万円 = 15 万円  
貸上げを実施した非正規雇用労働者の数 1 人 × 3 万円 = 3 万円

### 2 同意事項（同意する事項の□に「✓」を付けてください。）

<input checked="" type="checkbox"/>	交付規程第3条第1項に規定する要件を満たしていること。
<input checked="" type="checkbox"/>	交付規程第3条第2項に規定する要件のいずれにも該当しないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	交付規程第4条に規定する要件を満たしていること。
<input checked="" type="checkbox"/>	交付規程第4条第5号の要件を満たしていることの調査のため、貸金台帳等の書類を提出すること。※調査については、1年後を目途に通知します。
<input checked="" type="checkbox"/>	本件申請書及び添付書類の申請内容に事実と相違がないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	審査にあたり町税等の納付状況を確認すること。

※上記の全ての欄に「✓」がある場合のみ交付申請を行うことができます。

非正規雇用労働者の方の方は、下段の「4 “非正規”雇用労働者の内訳」の欄へ記入してください。

3 “正規”雇用労働者の内訳 ※枠が足りない場合は行を追加してください。

	氏名	雇用保険 被保険者 (✓)	賃金増額 改定日	改定前 の基本給 A (円)	改定後 の基本給 B (円)	増額 金額 B - A (円)	増額率 $\frac{B-A}{A}$ (%)
1	多田 ■■	✓	R 8. 1. 10	650, 000	700, 000	50, 000	7. 7
2	東海林 ▲▲	✓	R 8. 1. 10	400, 000	450, 000	50, 000	12. 5
3	村山 ◆◆	✓	R 8. 1. 10	250, 000	300, 000	50, 000	20. 0
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10			R . .				

「✓」を記入してください。

労働条件通知書又は賃金台帳より転記してください。

給与規定の改定日、労働条件通知書の日付、賃金台帳の支給日等の日付を記載してください。  
令和7年10月1日から令和8年3月31日までの日付になっていることが要件です。

4 “非正規”雇用労働者の内訳 ※枠が足りない場合は行を追加してください。

	氏名	雇用保険 被保険者 (✓)	賃金増額 改定日	改定前 の基本給 A (円)	改定後 の基本給 B (円)	増額 金額 B - A (円)	増額率 $\frac{B-A}{A}$ (%)
1	佐藤 ▼▼	✓	R 8. 2. 10	200, 000	220, 000	20, 000	10. 0
2			R . .				
3			R . .				
4			R . .				
5			R . .				
6			R . .				
7			R . .				
8			R . .				
9			R . .				
10			R . .				