

中山町開業支援事業補助金  
申請ガイドライン  
(令和7年度版)

中山町産業振興課  
商工観光グループ

(令和7年4月)

## 中山町開業支援事業補助金について

町内において開業しやすい環境づくりを推進することにより、町内の経済活性化を応援するための町独自の補助金です。

### 1. 対象者

以下の要件をすべて満たしている方

- (1) 令和7年3月11日から令和8年3月10日の間に開業する方
- (2) 商工支援団体等から適宜、指導・支援を受ける方  
※商工支援団体等・・・商工会、商工会議所、金融機関、税理士、経営コンサル等
- (3) 町税等の滞納のない方
- (4) 中山町暴力団排除条例（平成24年条例第10号）第2条第3項に規定する暴力団員等でない方
- (5) 開業する事業を町内で2年以上継続する意思のある方
- (6) 町が補助するにあたり適当と認める方

### 2. 補助対象事業

以下の要件をすべて満たしている事業

- (1) 町内に本店又は主たる事業所、支店、営業所等を設置するもの
- (2) 開業する事業及び既に営んでいる事業がある場合は当該事業が公序良俗に違反しないもの
- (3) 宗教活動又は政治活動を目的とするものではないもの
- (4) フランチャイズ加盟店又は大規模小売店舗立地法に規定する大規模小売店舗に係る事業でないもの
- (5) 町が補助するにあたり適切と認めるもの

### 3. 補助対象経費

開業準備に要する経費であって、営業活動を開始若しくは事務所等を開設した日又は令和8年3月10日のいずれか早い日までに支払いが完了した経費のうち、以下のいずれかに該当するものです。

ただし、申請者が消費税の納税義務者の場合は、算出した額から消費税及び地方消費税の額を除いた額となります。

- (1) 開業に要する官公庁への申請等に係る書類作成・手続き等に要する経費
- (2) 設備費、備品購入費
- (3) 保険料
- (4) 広報費
- (5) その他、町長が必要と認めた経費

⇒区分毎の詳細は「補助対象経費の詳細」をご覧ください。

※国、県、町又は他の団体等による他の補助金等の交付の対象となる経費は対象外です。

### 4. 補助金の額

補助対象経費の5分の4に相当する額又は150万円のいずれか低い額に、下記の要件に定める額を加算した額（千円未満切り捨て）

※予算の範囲内において町長が決定します。

- (1) 補助対象者が令和7年4月1日以降に転入した場合・・・20万円
- (2) 補助対象者が令和7年3月31日時点で35歳未満である場合・・・10万円

## 5. 申請書類

交付申請時には以下の書類を揃えてご提出ください。

- (1) 補助金等交付申請書
- (2) 開業計画書（様式第1号）
- (3) 収支予算書（様式第2号）
- (4) 町税納付状況確認同意書（様式第3号）
- (5) 見積書の写し又は金額を証明する書類
- (6) 補助金受取口座の通帳の写し
- (7) その他、町長が必要と認める書類

## 6. 概算払

必要に応じて交付決定額の10分の6以内で概算払いをすることができます。その場合は、概算払請求書をご提出いただきます。

## 7. 事業完了（実績報告）

補助事業完了後は、補助事業の完了の日から30日以内に下記の書類をご提出ください。

- (1) 実績報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 補助対象経費に係る領収書等の写し
- (4) 補助事業の実施状況が分かる写真及び資料
- (5) 開業したことを証明する書類
- (6) 請求書
- (7) その他、町長が必要と認める書類

## 8. 申請について

- (1) 申請受付期日 令和8年2月27日（金）
- (2) 申請先

受付窓口：中山町産業振興課商工観光グループ（役場西側）

受付時間：受付期間内の土・日・祝祭日を除く、午前8時30分～午後5時15分

※ 商工支援団体等を通じての申請も可能です。

## 9. お問い合わせ先

中山町産業振興課産業振興グループ

〒990-0492 東村山郡中山町大字長崎120番地

TEL 023-662-2114 FAX 023-662-5950

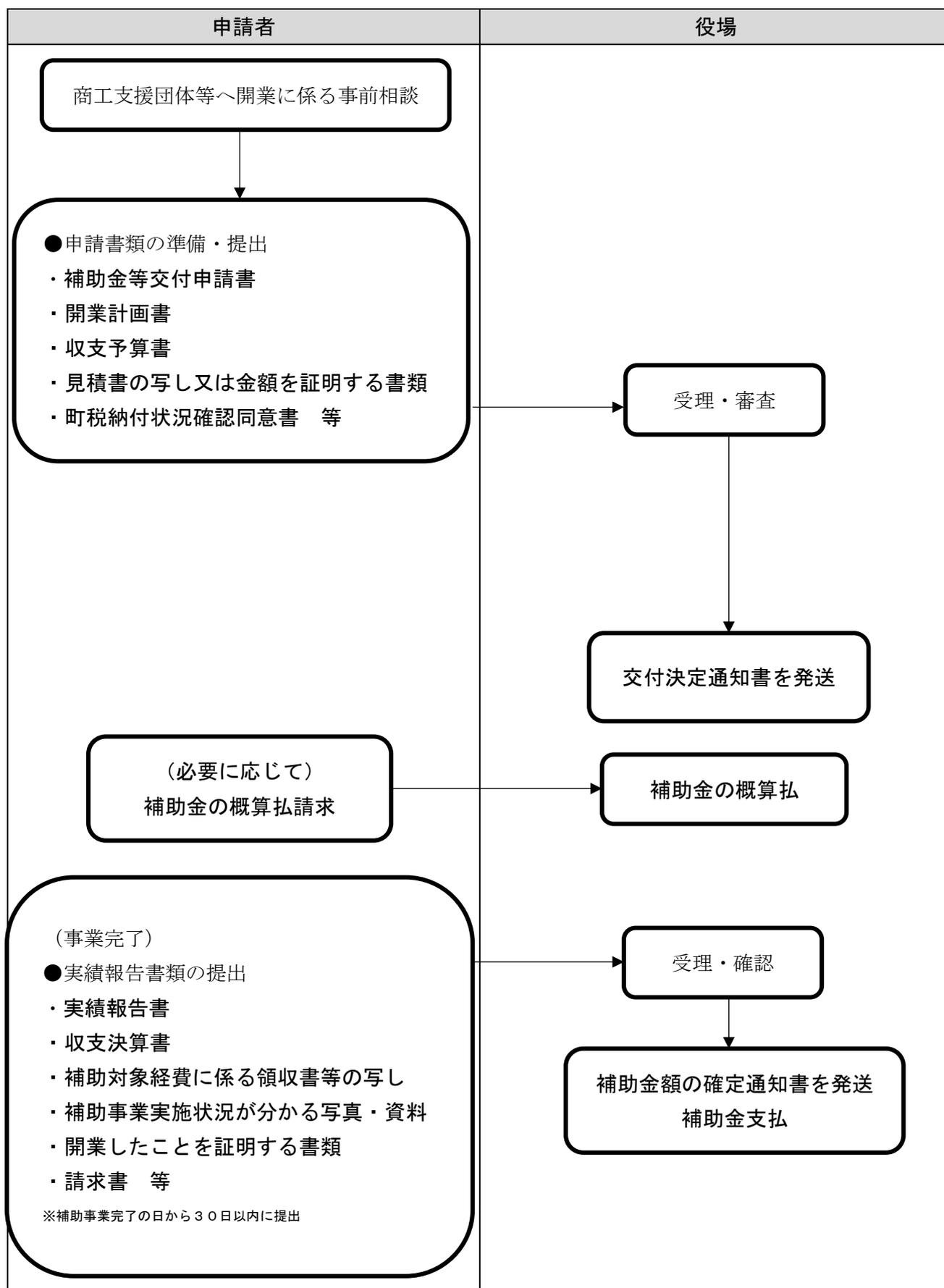
受付期間内の土・日・祝祭日を除く、午前8時30分～午後5時15分

## 補助対象経費の詳細

経費区分	内容	実績報告 添付書類
開業に要する官公庁への申請等に係る書類作成・手続き等に要する経費	法人設立等に伴い司法書士等に支払う申請書類作成費、定款認証手数料、その他官公署へ対する各種許認可申請手数料に係る費用 ・司法書士等申請書類作成費 ・登録免許税（自己負担相当額）、定款認証手数料 ・営業許可申請料（新規のみ。事業費も含める）	領収書
設備費	店舗及び事務所の開設に伴う外装工事及び内装工事等の費用（住居兼店舗又は事務所については、店舗又は事務所専用部分に係るもののみ） 税込み価格が10万円以上の事業に専用で利用する機械設備 <b>【対象外の例】</b> ・中古品、不動産の購入費 ・車両の購入費（リース・レンタルは補助対象） ・汎用性の高い設備	領収書 写真
備品購入費	1組の税込み価格が2万円以上で10万円未満の工具器具、備品及び特定業務用ソフトウェア購入費 <b>【対象外の例】</b> ・中古品 ・汎用性の高い物品（パソコン、タブレット、スマートフォン等の通信機器は補助対象） ・個人間売買やオークションでの売買で購入したもの ・購入した物品等の故障や不具合に係る修理費用	領収書 写真
保険料	店舗及び事務所の火災保険料もしくは地震保険料（住居兼店舗又は事務所については店舗及び事務所専用部分に係るもののみ） 事業に伴う賠償責任保険料 いずれも補助対象期間相月数分のみ対象 <b>【対象外の例】</b> ・火災保険もしくは地震保険の住居部分に係る保険料	領収書
広報費	名刺、ホームページ、パンフレット、企業ロゴデザイン作成の宣伝材料に係る経費 <b>【対象外の例】</b> ・クリック課金広告 ・ホームページ維持管理のためのサーバレンタル料及び管理費 ・販促品等のノベルティグッズ	領収書 チラシ、HP画面等の制作したものの詳細がわかるもの

※ 表中に該当しないものについては、ご相談ください。

## 補助金支払までの手続きの流れ



# 申請関係書類の記入例

中山町長 佐藤俊晴 様

令和 年 月 日

申請者 住 所  
氏名又は名称及び代表者氏名

## 中山町開業支援事業補助金交付申請書

令和7年度において開業準備について中山町開業支援事業補助金  円を交付されるよう、中山町補助金等の適正化に関する規則第5条の規定により関係書類を添付して申請する。

申請金額をご記入ください。

中山町長 様

審査の中心となる書類ですので、該当の全項目をご記入ください。  
様式の行数は適宜増やしていただいても構いません。

申請者 住所  
氏名

当補助金関係の書類の郵送先となる住所と日中連絡が取れる電話番号、メールアドレスをご記入ください。

1 開業者概要

氏名（ふりがな）	性別	男・女	生年月日	年 月 日
現住所			年齢	歳
連絡先	( ) -	E-mail		
経歴（職歴）	年月	略歴・沿革（最終学歴から記載）		

2 事業概要

開業形態	法人 ・ 個人事業主	商号（個人） 会社名（法人）	
開業住所			
開業届（個人） 設立登記（法人）	有 ・ 無	開業・設立 （予定）年月日	年 月 日
業種		資本金（法人）	千円
許可等（許可取得が必要な場合）			
従業員数	人 うち、正社員 パート・アルバイト	人 人	取扱品目 <span style="color: red;">商品等を端的にご記入ください。</span>

開業動機・目的	開業に至った動機や目的等について可能な限り具体的にご記入ください。
開業に必要な知識、技術、ノウハウの取得状況	取得している資格や専門知識、技術、ノウハウ、経歴の中で身に付けてきた事柄等について具体的にご記入ください。

3 事業内容 ※文章だけでなく、図・表等を用いても構いません。協力者、強み、弱み・・・等、事業に合わせて具体的にご記入ください。

事業内容	どのような事業を行うのか
対象顧客	誰をターゲットに営業を行うのか 等
営業戦略	どのような手段で営業を行うのか、固定客をどのように確保するのか 等
市場ニーズ	周辺業界を分析した上でどのように独自性を出し、差別化を図るのか 等
展望	業界の将来性、事業が5年後～10年後・それ以降にどうなっているか、どうありたいか 等

地域貢献性	事業を通じて中山町へどのように資するのか
その他	

#### 4 補助対象経費

設備等名称	金額（税抜）	導入時期	用途
	円	年 月	
	円	年 月	
	円	年 月	
	円	年 月	
	円	年 月	

#### 5 収支計画（3か年計画）

	初年度	2年目	3年目
売上高	千円	千円	千円
売上原価	千円	千円	千円
売上総利益	千円	千円	千円
販売費及び 一般管理費	千円	千円	千円
（営業）利益	千円	千円	千円

備考 (主要項目 の積算根 拠、実施内 容等)	<p>主要項目（売上高、売上原価、販管費）について、算出内容を明示してください。</p> <p>例：売上高・・・（商品名）10個×10千円×10人×20日×12ヶ月          売上原価・・・売上高×30% 等</p> <p>また、事業年度毎の営業戦略等の計画について記入ください。</p>		
-------------------------------------	--	--	--

6 その他（計画に関する補足説明）

1～5で説明できなかった事項について等、ご自由にご記入ください。

収支予（決）算書

		項目	予算額	決算額	比較	摘要
収入		自己資金				
		借入金				
		町補助金				<p>交付申請時は「予算額」のみの記入となります。</p> <p>摘要には借入先や補助金名称等をご記入ください。 補助対象経費の内訳には設備名称等を端的にご記入ください。</p>
		国・県補助金				
		その他				
		合計				
		項目	予算額	決算額	比較	補助対象経費の内訳
支出		設備費				
		備品購入費				
		法人登記に 要する経費				
		知的財産登録に要す る経費				
		広報に要する経費				
		その他				
		合計				

町税等納付状況確認同意書

中山町長 様

令和 年 月 日

申請者 住所  
氏名

中山町開業支援事業補助金の交付申請にあたり、町税等の納付状況を中山町長が  
閲覧・確認することに同意します。

請 求 書

(請求年月日)  
年 月 日

中山町長 佐藤 俊晴 様

請求日は、実績報告以後の日付となりますので、「空欄」としてください。

次のとおり請求いたします。

債権者	住 所	中山町大字長崎120番地
	会社等名称	中山 太郎
	代表者氏名	

補助金の交付申請金額となります。  
金額の先頭に「¥」をご記入ください。

請 求 金 額				¥	1	5	0	0	0	0	0	
摘 要		数量	単価	金 額								
内  訳	<b>中山町開業支援事業補助金</b>				1	5	0	0	0	0	0	

《振込先》

金融機関名	〇〇	銀行 農協	〇〇	支 店
種 別	普通	・ 当座	口座番号	0123456
フリガナ	十カヤマ タロウ			
口座名義人	中山 太郎			

(注)

- 1 振込口座の記載欄は、特に注意して記入願います。
- 2 口座名義人のフリガナは、必ずカタカナで記入してください。