

# 記入例

(介護給付費 訓練等給付費 費用 地域相談支援給付費)  
受給者証番号: 支給申請書兼 免除等申請書

中山町長 様

個人番号をご記入ください。

次のとおり申請します。

申請年月日 令和〇年〇月〇日

申請者	フリガナ	ナカヤマ フクシ	個人番号	1234-5678-9101
	氏名	中山福祉 ←利用者本人	生年月日	昭和 平成 〇〇年×月△日
	居住地	〒〇〇〇-×××× 〇〇町×××1234番地56 △アパート78号電話番号〇〇〇-××××-△△△△		
フリガナ		個人番号		
支給申請に係る児童氏名		平日の日中に連絡のとれる番号をお願いします。		
身体障害者手帳番号	療育手帳番号	精神障害者保健福祉手帳番号	疾病名	
障害基礎年金1級の受給の有無(就労継続支援のサービスを申請する者に限る。)				有・無

サービス利用の状況	障害福祉関係サービス	障害福祉区分 利用中	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者手帳の番号</li> <li>・障害基礎年金の有無</li> <li>・障害福祉サービス関係の支援区分や利用中のサービス</li> </ul> 以上についてわからない場合は、空欄で構いません。	4 5
	介護保険サービス	要 利用中		

申請するサービス	区分	サービスの種類		申請に係る具体的内容
		介護給付費	訓練等給付費	
訪問系・その他	訪問系・その他	<input type="checkbox"/> 居宅介護	<input type="checkbox"/> 就労定着支援	申請する・更新するサービスにチェックをつけてください。  具体的内容には、利用するサービスの支給量をご記入ください。  ※変更のない更新の場合は、空欄でも構いません。
		<input type="checkbox"/> 重度訪問介護	<input type="checkbox"/> 自立生活援助	
		<input type="checkbox"/> 同行援護	<input type="checkbox"/> 就労選択支援	
		<input type="checkbox"/> 行動援護		
		<input type="checkbox"/> 重度障害者等包括支援		
日中活動系	訓練系・就労系	<input type="checkbox"/> 短期入所	<input type="checkbox"/> 自立訓練(機能訓練)	
		<input type="checkbox"/> 療養介護	<input type="checkbox"/> 自立訓練(生活訓練)	
		<input type="checkbox"/> 生活介護	<input type="checkbox"/> 宿泊型自立訓練	
			<input type="checkbox"/> 就労移行支援	
			<input type="checkbox"/> 就労移行支援(養成施設)	
居住系	居住系	<input type="checkbox"/> 施設入所支援	<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	
		<input type="checkbox"/> 地域移行支援	<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型	
		<input type="checkbox"/> 地域定着支援	<input type="checkbox"/> 共同生活援助(グループホーム)※	

サービス等利用計画又は個別支援計画を作成するために必要があるときは、障害支援区分認定に係る認定調査・概況調査の内容、サービス利用意向聴取の内容、市町村審査会における審査判定結果、医師意見書の全部又は一部を、中山町から指定特定相談支援事業者、指定障害福祉サービス事業者、指定障害者支援施設又は指定一般相談支援事業者の関係人に提示することに同意します。

ウラへ

申請者氏名 中山福祉

利用者本人氏名をご記入ください。

主治医 (※)	主治医の氏名		医療機関名	
	所在地	〒		
電話番号				

(※) 主治医の欄は、介護給付費、訓練等給付費（共同生活援助に係るものであって入浴、排せつ又は食事等の介護の提供を受けることを希望する場合及び日中サービス支援型指定共同生活援助事業所の利用を希望する場合に限る。）又は地域移行支援（精神科病院（精神科病院以外の病院で精神病室が設けられているものを含む。）に入院している者に限る。）を申請する場合記入すること。

申請する減免の種類	<input checked="" type="checkbox"/> I 負担上限月額に関する認定 下記の区分の適用を申請します。 全員（あてはまるものに○をつける。いずれにも当てはまらない場合は空欄とすること。） 1. 生活保護受給世帯 2. 市町村民税非課税世帯（※）に属する者 ※ 療養介護を利用する場合は、①又は②のあてはまる方にも○をつける。 ① 利用者本人の合計所得金額及び障害者基礎年金等の収入の合計額が80万9千円以下のもの ② ①以外のもの 3. 市町村民税課税世帯（障害者：所得割16万円未満、障害児：所得割28万円未満）に属する者	
	<input type="checkbox"/> II 医療型個別減免に関する認定 療養介護を利用している方（あてはまるため、医療型個別減免を申請します。） <20歳未満の方> 1. 療養介護利用者であること（年齢 歳） 2. 市町村民税非課税世帯の者	
	<input type="checkbox"/> III 施設入所者（注）に対する特定障害者特別給付費（補足給付）に関する認定（入所施設の食費等） 施設に入所している方（あてはまるため、特定障害者特別給付費を申請します。） （注）対象施設は、介護給付費の対象となる入所施設（障害者支援施設） <20歳以上の方> 1. 施設入所者であること（年齢 歳） 2. 市町村民税非課税世帯又は生活保護受給世帯の者 <20歳未満の方> 1. 施設入所者であること（年齢 歳）	
	<input type="checkbox"/> IV グループホーム入居者に対する特定障害者特別給付費（補足給付）に関する認定（家賃軽減措置） グループホームに入居している方（生活保護受給世帯又は生活保護受給世帯にあてはまるため、特定障害者特別給付費を申請し）	
	<input type="checkbox"/> V 生活保護への移行予防措置（自己負担減免措置、補足給付の特例措置）に関する認定 生活保護への移行予防措置（ <input type="checkbox"/> 自己負担減免措置 <input type="checkbox"/> 補足給付の特例措置）を申請します。 ※ 福祉事務所が発行する境界層対象者証明書が必要となります。	

いずれも、事実関係を確認できる書類を添付して申請すること。

申請書提出者	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 申請者本人以外（下の欄に記入）		
氏名		申請者との関係	
住所	〒		
電話番号			

代理での申請の場合は、内容についてご連絡する事がございますので、平日の日中に連絡のとれる電話番号まで必ずご記入ください。