令和９年度給与支払報告書（総括表）

２月１日までに提出してください。

指定番号

山形県中山町長 様　　令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号		事業種目	
フリガナ			
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		報告人員 普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地	〒	報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員 報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要 ・ 不要

山形県中山町提出用

「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号又は法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に規定する個人番号及び法人番号）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。

貴社製の総括表をご使用の場合は、この総括表を未記入のまま同封してください。

仕切紙②　普通徴収（退職者等）

指定番号

山形県中山町提出用

給与支払者の氏名又は名称	

普通徴収への切替理由書

下記の切替理由に該当し普通徴収とする方がいる場合、該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切紙②の後ろに取りまとめてください。

理由区分	普通徴収への切替理由	人数
A	給与の支払が不定期	人
B	退職者または退職予定者（５月末日まで）	人
C	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
D	事業専従者（毎月給与支払の場合を除く）	人
合計（後ろに取りまとめる個人別明細書の提出人数と一致していることと、総括表の「普通徴収対象者（退職者）」及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」に記入する人数と一致していることをあわせて確認してください。）		人

該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に「普通徴収」と記入するとともに、切替理由のうち該当する理由区分（Ａ～Ｄ）を記入してください。摘要欄に記入がない場合、特別徴収とさせていただくことがあります。

（例　「普通徴収　理由Ａ」）

ｅＬＴＡＸ等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入力してください。また、摘要欄に該当する普通徴収の理由区分を記入願います。

山形県中山町提出用