

法人設立・異動等申告書

受付印

年 月 日 中山町長様 次の通り申告します		法人番号			
		本店所在地		(〒 —) (電話)	
		フリガナ			
		法人名			
		代表者氏名			
開設・設立事項等	事業年度		設立登記月日		年 月 日
	月 日から	年 回	資本金		円
	月 日まで		(内 資本積立金の金額 円)		
	月 日から		事業種目		
	月 日まで				
	町内の	名称	所在地		設置年月日
	事務所等		中山町 電話()		
	町外の				
	事務所等				
	上記事項に変更を生じた事項	変更した事項		変更前	
商号・組織・事業年度 資本金・所在地・代表者 解散・廃止・結了 合併・休業・その他				休業の場合は、休業の状態を詳細に明記してください。	
解 散		清算人の住所 住所氏名 氏名	電話()		
合 併		被合併法人の所在地 所在地名称 名称			
事実発生年月日			税理士	住所	
登記年月日				氏名	
添付書類	1. 定款等の写一通 ※ 設立、開設の場合必ず添付してください。 2. 登記簿謄本一通 ※ 登記事項に変更がある場合は添付してください。		1. この申告書は、一通提出してください。なお、控えもあわせて提出した場合、受付印を押してお返しいたします 2. 事業を開始した場合、「設立開始事項」に必要事項を記載し、20日以内に提出してください。 3. 2. により申告した事項に異動があった場合は遅滞なく提出してください。		