

全ての欄を委任者が記入してください。

# 委 任 状

中山町長 殿

年 月 日

## ◆委任者

氏 名： \_\_\_\_\_ ⑩ 大・昭・平 年 月 日生

住 所： \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

## ◆委任事項

住民異動の届出（ 転入 ・ 転出 ・ 転居 ）

戸籍（除・改製原）謄抄本交付申請

身分証明書交付申請

戸籍附票謄抄本交付申請

住民票（除票）謄抄本交付申請

その他（ \_\_\_\_\_ ）

私は上記事項について、下記の者に権限を委任します。

◇受任者（窓口に来る方）

氏 名： \_\_\_\_\_ 大・昭・平 年 月 日生

住 所： \_\_\_\_\_