

# 戸籍

## 証明書等の交付請求書

【郵送用】

中山町長 様

記入日 令和 年 月 日

① 請求者	住所	昼間つながる電話番号 ( )		
	氏名	生年月日	大正 昭和 平成 令和	年 月 日

※運転免許証等の本人確認書類のコピーを同封してください。

② 代理人請求 の場合は記入  ※委任状が 必要です	代理人住所	昼間つながる電話番号 ( )		
	代理人氏名	生年月日	大正 昭和 平成 令和	年 月 日

※代理人の運転免許証等の本人確認書類のコピーを同封してください。  
※代理人請求の場合、①請求者の本人確認書類は不要です。

③ どの戸籍が 必要ですか  ※該当する□に ☑を入れて 空欄を記入	<input type="checkbox"/> ① 請求者 本人のもの	① 請求者 から見て <input type="checkbox"/> 夫または妻（配偶者） <input type="checkbox"/> 父母または祖父母（直系尊属） <input type="checkbox"/> 子または孫（直系卑属）	請求者との関係 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	氏名	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ <input type="checkbox"/> その他 ( )	生年月日	大正 昭和 平成 令和	年 月 日
	本籍	中山町	筆頭者氏名	※戸籍の一番上に書いてある人 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ <input type="checkbox"/> その他 ( )	

④ どの証明書が 必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍（謄・抄）本	450円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍（謄・抄）本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄・抄）本	750円	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（謄・抄・除）	450円	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	450円	通

※本人以外の請求は委任状が必要です

※チェックがない場合は省略して発行します

□本籍・筆頭者氏名を表示する  
□在外選挙人登録地を表示する  
(登録のある方のみ)

□ その他 ( )

※ 範囲の指定があればご記入ください

(例) \*父〇〇の出生～死亡まですべての戸籍1通ずつ  
\*A市△△～B市▽▽への住所変更がわかる附票

⑤ 使用目的 ※注意！をお読み ください	提出先 ( )
----------------------------	---------

※注意！  
◆戸籍に載っている本人、配偶者、直系親族の方以外からの請求の場合、必須記入項目です。具体的にご記入ください。  
◆偽りその他不正な手段により交付を受けた方は刑罰等が科せられます。

### ★ 同封書類をご確認ください。

- この請求書
- 本人確認書類のコピー
  - ◎1点で本人確認可能→運転免許証など顔写真付の公的身分証明書
  - ◎2点で本人確認可能→以下の【A】から2点、または【A】から1点+【B】から1点
- 【A】健康保険証、年金手帳、介護保険等被保険者証など 【B】学生証(写真付)、法人が発行した身分証明書(写真付)など
- 請求者と戸籍に載っている方の関係がわかる戸籍のコピー（中山町の戸籍で親子等の関係がわからない場合）
- 返信用封筒（切手貼付）
- 手数料→郵便局発行の定額小為替（無記名）
- （代理人請求のとき）委任状