

委任状

中山町長 殿

年 月 日

◆委任者

氏名： _____ ⑩ 大・昭・平 年 月 日生

住所： _____ TEL _____

必要な証明に☑をつけてください。

戸籍謄・抄本

除籍謄・抄本/原戸籍謄・抄本

身分証明書

戸籍附票謄・抄本

住民票謄・抄本

住民票除票

住民票記載事項証明

その他 (_____)

私はこの証明等の交付請求について、下記の者に一切を委任します。

◇受任者（窓口に来る方）

氏名： _____ 大・昭・平 年 月 日生

住所： _____

委任状

中山町長 殿

年 月 日

◆委任者

氏名： _____ ⑩ 大・昭・平 年 月 日生

住所： _____ TEL _____

必要な証明に☑をつけてください。

戸籍謄・抄本

除籍謄・抄本/原戸籍謄・抄本

身分証明書

戸籍附票謄・抄本

住民票謄・抄本

住民票除票

住民票記載事項証明

その他 (_____)

私はこの証明等の交付請求について、下記の者に一切を委任します。

◇受任者（窓口に来る方）

氏名： _____ 大・昭・平 年 月 日生

住所： _____