

その他の様式の作成方法

G 納税証明書（写）

「市町村受付状況一覧」を参照し、提出を必要とする団体に対応するものを添付してください。

H 総括表〔業者カード〕

提出を必要とする団体において、独自の様式となっていますので、必要としている団体から用紙を求め、それにより記載してください。

I 委任状（任意様式）

建設工事の作成例を参考に作成してください。また、委任する事項は下記の例を参考に作成してください。

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | 業務委託契約の入札及び見積の件 |
| 2 | 業務委託契約の締結の件 |
| 3 | 業務委託契約代金の請求及び受領の件 |
| 4 | 復代理人選任の件 |
| 5 | その他契約履行に関する一切の件 |

J 印鑑証明書（原本）

法人の場合は法務局で、個人の場合は各市町村で証明したものを添付してください。

K 使用印鑑届（任意様式）

建設工事の作成例を参考に作成してください。

L 暴力団排除に関する誓約書（各自治体の独自様式）

提出を必要とする団体において、独自の様式となっていますので、必要としている団体から用紙を求め、それにより提出してください。