年　　月　　日

中山町ふるさと寄附金返礼品取扱い申込書

中山町長　佐　藤　俊　晴　　様

中山町ふるさと寄附金の返礼品取扱いについて下記のとおり申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　容 |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所　　在 | 〒( - ) |
| 町内拠点の所在 |  |
| 返礼品名 |  |
| 要件該当 | □町内生産等　□材料使用　□町内提供サービス　□その他 |
| 規格等 | 規格：　 　 　　内容量： |
| 発送可能数 | 　　　　　～ |
| 発送時期等 | 通年・限定（　　　　　～　　　　　）　賞味期限（　　　　　） |
| 価格 | 価格：　　　　　　　　　　　送料： |
| 返礼品紹介文 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | TEL：（　　　　　　　　）FAX：（　　　　　　　　）E-mail：（　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　） |
| 備考 |  |

* 返礼品が複数の場合、上記返礼品に係る項目を整理した任意様式による提出も可能とする。
* 価格は市場価格を想定し、送料は関西圏を想定していずれも税込で記入すること。
* 青果物は必ず山形県青果物等出荷規格集を基に規格を記入すること。

≪添付書類≫

1. 返礼品の画像データ（各種媒体への掲載や町事業において使用可能なもの）
2. 町内に事業拠点等を有することがわかる書類（写し可　複数申請の場合は１枚のみ）
3. 町内で生産等が行われていることが説明できる書類（生産等を行う者の名簿など）
4. 返礼品の取扱いに必要な免許、許可、資格等を持つことを示す書類（写し可）
5. 個人情報取扱に関する書類
6. 税情報閲覧同意書
7. その他（審査のために町が求める書類等）