＊＊＊＊＊　令和７年度　中山町会計年度任用職員募集要項　＊＊＊＊＊

　　●募集職種：事務補助員（統計調査事務）

　　●職務内容：２０２５年国勢調査票点検及び書類整理事務等

　　●募集人数：１名

●任用期間：令和７年１０月１日（水）～１１月末日

　　　※任用期間の関係上、共済組合、社会保険は未加入となります。

　　●勤務時間：午前９時から～午後５時（うち休憩時間60分）

　　　　　　　　土・日曜日・祝日は休み

　　●勤務場所：役場庁舎

　　●報 酬 額：月額１６７，１８７円 ～

※通勤距離により通勤費を支給

●応募資格：原則として中山町に住所を有する方

　　　　　　パソコン操作が可能な方

　　●選考方法：書類選考、面接試験（面接の日時などは、後日、本人に郵送で通知します。）

　　●申込書類の受付期間及び提出先

　　　　受付期間 ：令和７年８月２２日（金）までお申し込みください。

　　　　提 出 先 ： ○直接申し込む場合は、役場総務広報課庶務広報グループへ提出してください。

　　　　　　　　　　　（土・日曜日および祝日の場合は、役場１階の宿直室警備の係員へお渡しください。）

　　　　　　　　　　　※受付時間：午前８時３０分～午後５時１５分

　　　　　　　　　　○郵送する場合は、封筒の表に「中山町会計年度任用職員任用申込書在中」と

朱書きのうえ、郵送してください（令和７年８月２２日必着）。

※宛先 ： 〒990-0492　東村山郡中山町大字長崎120

　　　　　　　　　　　　　　　　　　中山町役場 総務広報課　庶務広報グループ

●提出書類：「任用申込書」及び「履歴書」

※申込書と履歴書は、役場総務広報課で配布しているほか、町公式ホームページからダウンロードもできます（「履歴書」は、市販のものでも構いません）。なお、提出された申込書などはお返しできませんのであらかじめご了承願います。

※業務内容及び申込手続きに関するお問い合わせ先

総務広報課　庶務広報グループ　　　℡023-662-2223