

***** 令和7年度 中山町会計年度任用職員募集要項 *****

- 募集職種：事務補助員（申告相談受付等事務）
- 職務内容：申告相談（確定申告）に係る帳票の入力作業、受付業務など
- 募集人数：1名
- 任用期間：令和8年1月1日～3月31日
- 勤務時間：午前8時30分～午後4時30分（うち休憩時間60分）
※土・日曜日・祝日および年始期間（～1月3日）は休み
- 勤務場所：役場庁舎
- 報酬額：月額 167,187円
※ほか条件により通勤費等を支給
- 応募資格：原則として中山町内に住所を有する方
パソコン操作が可能な方
- その他：勤務時間、報酬額が所定の要件を満たす場合は、各種保険に加入していただきます。
- 選考方法：書類選考、面接試験（面接の日時などは、後日、本人に郵送で通知します。）
- 申込書類の受付期間及び提出先
受付期間：12月1日（月）までお申し込みください。
提出先：○直接申し込む場合は、役場総務広報課庶務広報グループへ提出してください。
（土・日曜日および祝日の場合は、役場1階の宿直室警備の係員へお渡しください）。
※受付時間：午前8時30分～午後5時15分
○郵送する場合は、封筒の表に「中山町会計年度任用職員任用申込書在中」と朱書きの
うえ、郵送してください（12月1日必着）。
※宛先：〒990-0492 東村山郡中山町大字長崎120
中山町役場 総務広報課 庶務広報グループ
- 提出書類：「任用申込書」および「履歴書」
※申込書と履歴書は、役場総務広報課で配布しているほか、町公式ホームページからダウンロードもできます（「履歴書」は、市販のものでも構いません）。なお、提出された申込書など
はお返しできませんのであらかじめご了承ください。

※申込手続き等に関するお問い合わせ先

業務内容等：住民税務課 税務グループ	TEL023-662-2112
申込手続き：総務広報課 庶務広報グループ	TEL023-662-2111