

***** 令和8年度 中山町会計年度任用職員募集要項 *****

- 募集職種：特別支援教育支援員
- 職務内容：小中学校の児童・生徒に対する日常生活動作の介助や学習活動上のサポート等
- 募集人数：若干名
- 任用期間：令和8年5月1日～令和9年3月31日の範囲内
- 勤務時間：月～金曜日 午前8時15分～午後4時（うち休憩時間45分）

※年間210日以内
※学校行事等に合わせた勤務があります。
※休業日は、原則学校の休業日と同様です。

- 勤務場所：長崎小学校・豊田小学校・中山中学校のいずれか
- 報酬額：時給1,362円～
ほか条件により通勤費、期末手当等を支給
- 応募資格：次のいずれかに該当する方
 - ①教育現場経験者
 - ②教育免許状保持者
 - ③特別支援教育に理解のある方
- 選考方法：書類選考、面接試験（面接の日時などは、後日、本人に郵送で通知します。）
- 申込書類の受付期間及び提出先

受付期間：**3月31日（火）まで**お申し込みください。

提出先：○直接申し込む場合は、総務広報課庶務広報グループへ提出してください。

※受付時間：午前9時00分～午後4時45分

（土・日曜日の場合は、役場1階の宿直室警備の係員へお渡しください。）

○郵送する場合は、封筒の表に「中山町会計年度任用職員任用申込書在中」と朱書きの上、下記担当宛郵送してください（**3月31日必着**）。

宛先 〒990-0492 中山町大字長崎120

中山町役場 総務広報課 庶務広報グループ

- 提出書類：「任用申込書」および「履歴書」（資格要件がある場合は、資格を証するものの写し）
※申込書と履歴書は役場総務広報課で配布しているほか、町公式ホームページからダウンロードできます。履歴書は、市販のものでも構いません。なお、提出書類はお返しできませんのであらかじめご了承ください。
- その他：勤務時間、報酬額が所定の要件を満たす場合は、各種保険に加入していただきます。
- 申込等に関するお問い合わせ先 総務広報課 庶務広報グループ ☎023-662-2111
業務等に関するお問い合わせ先 教育課 学校教育グループ ☎023-662-5484