**様式第４号**

中山町立歴史民俗資料館資料貸出許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

中山町教育委員会　様

申請者

住　所

氏　名

　次のとおり申請します｡

|  |  |
| --- | --- |
| 借用期間 | 　自　　　年　　月　　日　至　　　年　　月　　日 |
| 使用目的 |  |
| 保管する場所 |  |
| 借用する資料 |  |
| 借用条件 | １　借用した資料を損傷し、又は滅失したときはその損害を賠償します｡　２　資料の保管については、その安全性を十分に考慮　　し、万全を期するように配慮します｡　３　借用した資料を模写、撮影、転載又はこれを販売し　　ようとするときは前もって届出します。　４　借用した資料は、転貸することはいたしません。 |
| その他 |  |