

様式第2号（第5条関係）

決 裁	館長	グループ員	受付

中山町中央公民館長 様

申請者 住 所 \_\_\_\_\_  
団体名等 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

中山町中央公民館物品等借用申請書

下記のとおり使用したいので、中山町立公民館設置及び管理に関する条例施行規則第5条の規定により申請します。

記

使用者名 (申請者に同じ 場合記入不要)	団体名等				
	責任者名		電話番号		
使用物品等	借用物品名	数量	借用物品名	数量	
使用目的					
借用期間	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 月 日 ( ) 時 分まで				
使用場所					

上記のとおり許可します。

令和 年 月 日

中山町中央公民館長 印

返却	承認	予約	日程記入	変更	キャンセル